

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, положением об отделе камерального контроля №1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

9. Исходя из установленных полномочий главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- в рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Управления;
- в установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;
- доступа к конфиденциальной информации в объеме просмотра документов, имеющих непосредственное отношение к исполнению должностных обязанностей;
- доступа к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам в связи с выполнением задач, возложенных на отдел;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет следующие обязанности:

- контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения налогов и сборов, НДС, акцизов, по вопросам соблюдения валютного законодательства;
- участие в методологическом обеспечении работы нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам автоматизации налогового контроля в части компетенции отдела;
- осуществляет мониторинг, обобщение и анализ результатов контрольной работы (в том числе и по отраслям) территориальных налоговых органов Ростовской области по направлению деятельности отдела;
- анализ практики контрольной работы налоговых органов, ее проблемных вопросов, подготовка рекомендаций по вопросам повышения эффективности контрольной работы в части камерального контроля, а также предложений по внесению изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты в целях предотвращения возможности применения налогоплательщиками способов уклонения от уплаты НДС, акцизов, валютного законодательства;
- организация и координация взаимодействия Управления с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам взаимного обмена информацией, проведения скоординированных контрольных мероприятий и другим вопросам взаимодействия в сфере деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых правонарушений;
- оценка эффективности контрольной работы нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области по направлению деятельности отдела;
- свод, анализ и направление в ФНС статистической отчетности о результатах контрольной работы территориальных налоговых органов Ростовской области. Работа по совершенствованию системы показателей, характеризующих состояние контрольной работы территориальных

налоговых органов Ростовской области. Обеспечение методического руководства работы нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области по составлению статистической налоговой отчетности о контрольной работе в части компетенции отдела;

- осуществление мероприятий контроля за достоверностью составления налоговой отчетности, закрепленной за отделом;

- анализ и систематизация применяемых отдельными налогоплательщиками (их категориями) форм и способов уклонения от налогообложения;

- подготовка обзорных писем по закрепленным вопросам;

- взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Министерством финансов Ростовской области, Правительством Ростовской области, правоохранительными, таможенными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участие в проведении мероприятий налогового контроля по закрепленным вопросам;

- информирование в установленном порядке налогоплательщиков по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- рассмотрение жалоб (обращений, заявлений) граждан и организаций по осуществлению налогового контроля по НДС, акцизам, валютному законодательству.

- участие в работе по контролю за деятельностью территориальных налоговых органов, в том числе в проведении тематических проверок нижестоящих налоговых органов по предмету деятельности отдела;

- участие в обучении работников нижестоящих территориальных налоговых органов Ростовской области, в совещаниях-семинарах с работниками территориальных налоговых органов Ростовской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- ведение информационных ресурсов по предмету деятельности отдела;

- осуществление контроля за состоянием Информационных ресурсов отнесенных к компетенции отдела;

- подготовка ответов на запросы налогоплательщиков в рамках компетенции отдела;

- обеспечение сохранности полученных для работы документов с грифом «Для служебного пользования», бланков строгой отчетности и других служебных документов;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнение поручений руководства в соответствии с задачами и функциями отдела;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.